



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министър на образованието и науката

**ЗАПОВЕД**

№ РД09-1278/20.08.....2014 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 35, ал. 1 от Закона за народната просвета и чл. 8, ал. 2, т. 7 от Правилника за устройството и дейността на НДД, издаден от Министерството на образованието и науката

**УТВЪРЖДАВАМ**

Правила за изготвяне на Национален календар за извънучилищни дейности на МОН и за провеждане на изяви, включени в него, съгласно приложението към настоящата заповед.

Настоящата Заповед отменя Заповед № РД09-42/13.01.2011 година на министъра на образованието, младежта и науката.

С настоящата Заповед да бъдат запознати директорът на НДД, началниците на регионалните инспекторати по образованието и директорите на училищата и обслужващите звена.

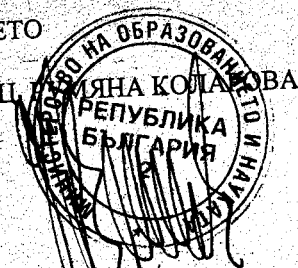
**Приложение:** Правила за изготвяне на Национален календар за извънучилищни дейности на МОН и за провеждане на изяви, включени в него

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
И НАУКАТА:

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ  
„КАНЦЕЛАРИЯ И  
АДМИНИСТРАТИВНО  
ОБСЛУЖВАНЕ“:

/ш/ ДОЦ.



/ Красимира Кюева /

## **ПРАВИЛА**

### **за изготвяне на Национален календар за извънучилищни дейности на Министерството на образованието и науката и за провеждане на изявите, включени в него**

#### **I. Общи положения**

##### **1. Принципи и цели на извънучилищните дейности:**

- 1.1. Достъпност и качество на извънучилищните дейности
- 1.2. Равен достъп за пълноценно участие в извънучилищни дейности и изяви
- 1.3. Целогодишно осмисляне на свободното време на децата и учениците
- 1.4. Подпомагане на процеса по усвояване на знания и социални и професионални умения
- 1.5. Осигуряване на условия за откриване, стимулиране и развитие на способностите на деца с изявени дарби, повишаване на социалните умения на децата и учениците, формиране на нагласа за учене през целия живот.

##### **2. Критерии за включване на инициативи в Националния календар за извънучилищни дейности на Министерството на образованието и науката (МОН):**

- участници
- финансиране
- подкрепа от партньори
- традиции по отношение на провежданата изява.

#### **II. Изготвяне на Национален календар за извънучилищни дейности (НКИД) на МОН**

##### **1. НКИД се изготвя за всяка учебна година**

##### **2. Предложения за включване на изяви в НКИД се внасят в Националния дворец на децата (НДД) в срок до 15 юни**

###### 2.1. Предложения може да внасят:

2.1.1. Извънучилищни педагогически учреждения (ИПУ) и училища

2.1.2. Общини и регионални инспекторати по образованието (РИО) в партньорство с неправителствени организации

###### 2.2. Предложението съдържа:

2.2.1. Информация за наименованието на изявата, за времето и мястото на провеждане, за организаторите

2.2.2. Мотивирано предложение от основния организатор или домакин, съдържащо информация за:

- провеждането на изявата през предходната година

- брой и посочване на административно-териториалните области, от които са участвали представители – не по-малко от 10
- брой участници
- кратка характеристика на изявата, включваща и информация за предизвикания интерес към нея
- финансов план и информация за финансовата обезпеченост на изявата

2.2.3. Кратко описание за провеждането на предлаганата инициатива: етапч/статут/регламент/указание/правила. Информация за експертния състав на екипа, изготвил регламента, както и с кого е съгласуван

2.2.4. Проект/копие на сертификат, съгласно т. IV.1.7.

2.2.5. Проект на програма.

### **3. Процедура за изготвяне и утвърждаване на НКИД**

3.1. Постъпилите предложения се разглеждат от комисия, определена със заповед на министъра на образованието и науката, в състава на която се включват експерти от МОН и директорът на НДД.

3.2. Комисията по т. 3.1. изготвя проект на НКИД, като при необходимост провежда консултации по компетентност с експерти от МОН, РИО и НДД.

3.3. Структура на НКИД

3.3.1. НКИД съдържа два раздела „Международни изяви“ и „Национални изяви“

3.3.2. Изявите в двата раздела се структурират в три направления „Наука и техника“, „Изкуство“ и „Спорт“

3.3.3. Всяка изява се представя с наименование, време на провеждане, място на провеждане и организатори

3.3.4. Неразделна част от НКИД е финансовият план към него

3.4. Комисията по т. 3.1. изготвя проект на финансовия план за средствата, необходими за частично финансово осигуряване на изявите от НКИД чрез бюджета на МОН и бюджета на НДД, като при определянето на финансовите средства за всяка конкретна изява се вземат под внимание следните обстоятелства:

- изявата се провежда в реално време или има задочен характер (конкурсни материали се изпращат предварително за журиране и в реално време се провежда само церемония по награждаването на отличени участници)
- изявата изисква колективно/отборно участие или участието в нея е индивидуално
- необходимост от специфични материали, оборудване, полигони, пунктове, друго
- оригиналност на темата и формата на изявата

3.5. В проекта на НКИД не се включват:

3.5.2. изяви, които не са проведени най-малко веднъж на национално ниво

3.5.3. изяви, в които се предвижда такса за участие

3.6. Комисията внася до края на месец юни проекта на НКИД чрез директора на НДД на Национално съвещание на директорите на ИПУ за обсъждане

3.7. Проектът на НКИД се представя до края на месец юли от комисията на министъра на образованието и науката за публикуване на сайта на МОН за едномесечен срок, с цел публично обсъждане

3.8. Министърът на образованието и науката утвърждава със заповед НКИД и финансовия план към него за съответната учебна година не по-късно от 30 септември.

### **III. Финансиране.**

1. МОН осигурява средства за частично финансово обезпечаване на изяви от НКИД, които се предоставят чрез НДД

2. НДД осигурява средства за частично финансово обезпечаване на изяви от НКИД.

3. В зависимост от вида и спецификата на конкретната изява, средствата могат да се разходват за:

- награден фонд – грамоти, дипломи, купи, медали, плакети и други материални награди за класирани и отличени участници, за специални награди и др.
- организационни дейности и пощенски услуги
- специфични материали и/или дейности
- транспорт
- командировки
- застраховки и медицинско обезпечаване.

### **IV. Провеждане на изявите и отчитане на резултатите**

#### **1. Документи за провеждане на изявите**

1.1. Методическо указание

1.2. Финансова план-сметка

1.3. Протокол за регистрация на участниците

1.4. Съдийски протокол с резултатите от журирането

1.5. Протокол за класиране

1.6. Протокол за връчени награди

1.7. Сертификати

1.7.1. Сертификатите се присъждат за:

- класиране

- участие, поощрение, специална награда

1.7.2. Сертификатът съдържа следните задължителни реквизити:

- организатори: Министерство на образованието и науката, Национален дворец на децата, други

- вид и наименование на изявата

- имената на класиран участник/отбор/колектив

- наименование на училището, ИПУ, населено място

- категория, възрастова група

- дата и място на провеждане.

1.8. Други документи, произтичащи от спецификата на конкретната изява.

## **6. Документи за отчитане на резултатите**

6.1. Ръководителят на основния организатор изготвя в писмен вид информация за резултатите от проведена изява

6.1.1. Информацията се представя в срок до един месец след провеждането на изявата в НДД

6.1.2. Информацията съдържа:

- кратко описание на изявата, включващо и информация за предизвикания интерес към нея

- брой и посочване на административно-териториалните области, от които са участвали представители

- брой участници

- копие на протокол за класиране

6.2. Директорът на НДД обобщава информацията от основните организатори на изявите от НКИД и я представя:

6.2.1. на национални съвещания на директорите на ИПУ през месец юни и месец октомври-ноември.

6.2.2. в МОН до края на месец декември

6.3. Началниците на РИО представят в МОН доклад (по образец) за всяка изява от НКИД, проведена на територията на областта, в 15-дневен срок след нейното приключване.